



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-42/15-S

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Základní škola Žižkov</b>                      |
| <b>Sídlo</b>  | <b>Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora</b>            |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | <b>skola@zszizkov.cz</b>                          |
| <b>IČ</b>   | <b>70877572</b>                                   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | <b>600 046 346</b>                                |
| <b>Právní forma</b>                                     | <b>příspěvková organizace</b>                     |
| <b>Zastoupená</b>                                       | <b>PaedDr. Alenou Kotrbovou, ředitelkou školy</b> |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | <b>město Kutná Hora</b>                           |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | <b>Kremnická 98, Kutná Hora</b>                   |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | <b>6. - 9. leden 2015</b>                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Žižkov (dále „škola“) dne 6. ledna 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu z roku 2010.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (s prvním až devátým ročníkem) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Počty žáků se ve sledovaném období zvyšovaly (611 - 648 - 666), při jejich aktuálním počtu 680 je kapacita školy (756 žáků) využita z 90 %. Žáci přicházejí do školy i z jiných spádových obvodů z důvodu profilace školy. Dlouhodobě probíhá výuka ve třech paralelních třídách v ročníku. Součástí školy je ŠD se sedmi odděleními, kapacita (210 účastníků) je tak maximálně využita.

Vyučováno je podle ŠVP „Škola do života, s úsměvem život do školy“ (dále ŠVP ZV), deklarujícího rozvoj moderních komunikačních dovedností, matematické gramotnosti a osobnostní a sociální výchovy. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP ŠD. Aktuálně škola vzdělává 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, většinou s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení nebo chování. Z tohoto počtu se 14 integrovaných žáků vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), šesti z nich poskytují služby čtyři asistentky pedagoga. Ve škole je 12 žáků – cizinců, u 13 žáků probíhá vzdělávání v zahraniční škole. Výchovně vzdělávací proces zajišťovalo ke dni inspekce 42 vyučujících a sedm vychovatelek.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o škole jsou poskytovány běžnými i nadstandardními dostupnými formami, (přednostně osobní jednání, zápisy do notýsků a žakovských knížek, pošta, telefon, internetová televize, lokální síť, webová aplikace i-škola). Důležitým zdrojem informací jsou pravidelně aktualizované přehledné a nápadité webové stránky školy, výroční zprávy o činnosti školy, školní čtvrtletník a zprávy v regionálním tisku. O plnění informovanosti, jasných kritérií partnerské komunikace, otevřenosti a přátelské spolupráce se zákonnými zástupci svědčí získání certifikované značky „Rodiče vítáni“.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) svoji funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání, současně je i koordinátorkou informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Koncepte řízení postihuje veškeré oblasti řízení, správně navazuje na důkladný rozbor její činnosti, stanovuje reálné a efektivní cíle, aktuálně reaguje na potřeby všech účastníků vzdělávání. S výraznými úspěchy směřuje škola k plně kvalifikovanému pedagogickému sboru. Při řízení ředitelka účinně spolupracuje s oběma zástupkyněmi, respektuje názory vyučujících, projednává s nimi veškeré otázky týkající se činnosti školy a opírá se o závěry z jednání pedagogické rady. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitelka účelně delegovala na vyučující vykonávající specializované metodické činnosti. Systematické plánování (celoroční a měsíční plány) i organizace vychází z priorit školy a obsahuje postupy pro jejich uskutečňování (zřízení tříd pro žáky druhého stupně se zájmem o matematiku a informatiku, výuka v blocích, využití asistentek pedagoga. Organizace vzdělávání splňuje rozvrh vyučovacích hodin požadavky právního předpisu. Kontrolní systém byl dobře nastaven odpovídajícími vnitřními plány a uskutečňován efektivními postupy. Kontrolované osoby ředitelka se závěry prokazatelně seznamuje. Pravidelná seznamování všech pedagogů se zobecněnými zjištěními z kontrol dokládají záznamy z jednání pedagogické rady, z jednání metodických orgánů školy a rozhovory s pedagogy. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je po několika drobných administrativních úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti funkčním dokumentem, který byl ve sledovaném období efektivně využíván. Nejzávažnější úpravou



byla změna pravidla zohledňování žáků cizinců ve znalosti českého jazyka (z časově a předmětově omezeného na trvalé a obecné zohledňování).

Ředitelka organizovala zápis do prvního ročníku školy v souladu se školským zákonem. Vedená povinná dokumentace má požadovanou úroveň. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ŠVP školní družiny respektuje ustanovení školského zákona. Oba ŠVP zohledňují potřeby a možnosti žáků, jsou pravidelně aktualizovány formou dodatků. Stanovené cíle obou ŠVP se škole daří postupně naplňovat. V souladu se zaměřením školy je z týdenní disponibilní časové dotace posílena výuka profilujících předmětů (Matematika, Informatika), Český jazyk, Anglický jazyk a Tělesná výchova. Jsou zavedeny a vyučovány volitelné předměty Matematika prakticky, Seminář z českého jazyka a Český jazyk prakticky a realizovány nepovinné předměty Cvičení z matematiky, Redakční seminář, zavedeny a vyučovány volitelné předměty Matematika prakticky, Seminář z českého jazyka a Český jazyk prakticky. Vzdělávací program rozšiřují projektové aktivity zvyšující efektivitu vyučovacího procesu. Na ŠVP ZV navazuje škála zájmových útvarů a dalších společenských, kulturních a sportovních činností.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyrovnaný (průměr 44 let), s přirozenými obměnami, převažují v něm ženy. Jedna asistentka pedagoga pracující na kratší úvazek (3 hodiny týdně) nesplňuje kvalifikační požadavky. Ředitelka prokázala, že nemohla zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Doložila opakované zveřejnění nabídky míst na webových stránkách školy a komunikaci s úřadem práce. Škola má zpracovaný funkční a reálně naplňovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K prioritním tématům DVPP roku 2014 patřilo kooperativní vyučování, vnitřní a vnější motivace, výchova bez trestů, kritériální hodnocení. Z celkem sedmi specialistů neabsolvoval požadované studium žádný ze dvou školních metodiků prevence (jeden studuje) a jeden ze dvou metodiků oblasti environmentální výchovy. Začínajícím a ve škole nově působícím pedagogům je věnována systematická péče (po dobu jednoho roku) zkušenějších kolegů vyučujících stejný nebo obdobný předmět. Na konci adaptačního období dochází ke společnému hodnocení práce za přítomnosti vedení školy. Vzájemné hospitace učitelů nejsou prozatím příliš časté.

Budova základní školy je umístěna v okrajové čtvrti v bezprostřední blízkosti historických a kulturních dominant města. Ve sledovaném období škola vybudovala dvě oddělení ŠD družiny a jednu třídu, zmodernizovala ICT vybavení, zajistila pokrytí všech prostor wifi sítí. Škola zatím není bezbariérovou. Žáci mají k dispozici 29 učeben včetně odborných, informačního centra a historické auly. Pro výuku, přípravu učitelů i relaxaci žáků má škola dostatek průběžně obměňovaných a modernizovaných prostředků ICT, dalšího didaktického podpůrného materiálu a pomůcek. Stravování žáků i učitelů je možné ve školní jídelně – výdejně, školním bufetu a z automatů.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z projektu EU na nákup ICT, učebních pomůcek, DVPP a na mzdové prostředky, ve prospěch realizace ŠVP. Významným přínosem pro školu je zapojení do projektů, které nejsou hrazeny ze státních prostředků. Zřizovatel kromě prostředků na provoz poskytl škole i granty na projekty „Odstraňujeme jazykové bariéry“ a „Pohádková Barbora“. Zisk z hospodářské činnosti a sponzorské dary byly využity na učební pomůcky a na akce školy v rámci výuky.

**Informovanost o škole je na běžné úrovni. Řízení a organizace mají nadstandardní úroveň. Po materiální a personální stránce je škola dobře zajištěna. Finanční prostředky**



*přidělené z projektu EU a ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP, zapojení školy do projektů představovalo mj. i významný finanční přínos.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání, rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, prevence sociálně patologických jevů a rozvoj funkčních gramotností byly sledovány ve všech hospitovaných hodinách.

Výuka sledovaných předmětů Český jazyk a Dějepis probíhala v souladu se ŠVP. V prvním ročníku byla využívána genetická metoda čtení. Docházelo k účelné a funkční kombinaci tradičních i moderních forem a metod práce. Pomůcky byly vhodně a účelně voleny vzhledem ke vzdělávacím potřebám, učitelé často využívali vlastní metodické materiály a prezentační techniku. Většina žáků se aktivně zapojovala do výuky. Individuální přístup a diferencovaná podpora byly pozorovány ve většině hodin. Pozitivem bylo vedení portfolií jednotlivých žáků ve všech ročnících prvního stupně. Nechybělo závěrečné shrnutí učiva, méně časté sebehodnocení žáků ale mělo spíše formální charakter, vzájemné hodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách pozorováno. Škola vydává časopis „Mišmaš expres aneb Žižkoviny“ v rámci výuky nepovinného předmětu. Časopis má vysokou úroveň po stránce věcně obsahové i jazykově editační (kvalitní jazyková kultura, bohatá fotodokumentace).

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující účelně využívali poslech, práci s textem i další aktivity na podporu komunikace, frontální výuku vhodně střídali s dalšími formami. Zvolené pracovní tempo bylo v hodinách přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. Pedagogové kladli důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby a komunikativní dovednosti žáků. Běžné bylo používání podpůrných materiálů i audiotechniky. Žáci byli účinně motivováni, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali. Vzájemné hodnocení nebylo využíváno.

V úrovni naplňování cílového zaměření předmětu Matematika byly ve sledovaných učebních jednotkách značné rozdíly, podobně také v efektivnosti použitých metod - aktivní učení na jedné straně ve většině hodin oproti předávání poznatků učitelem bez využití potenciálu žáků na straně druhé. Vzdělávání bylo až na výjimky modernizováno (např. aktivními metodami; využíváním ICT jak přímo ve výuce, tak také pro komunikaci při plnění domácí přípravy - databáze procvičovacích úloh apod.). Výuka naplňovala nejen matematický vzdělávací obsah, ale rozvíjela některé gramotnosti a kompetence, nenásilně byla začleněna průřezová témata. Méně efektivně byly využity příležitosti pro rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikativní kompetence - pedagog často formuloval přesná vyjádření sám, četl zadání úloh apod. K rozvoji vytrvalosti, soustavnosti, systematickosti a přesnosti byly organizovány malé matematické projektové aktivity. Motivačně a efektivně byl využíván pořízený kabinet her a další zdroje. Pro vyrovnávání značných rozdílů ve výkonnosti, znalostech a dovednostech žáků (dle výsledků zadávaných prověrek) byla jen zhruba ve třetině hodin organizována diferenciaci. Také příprava na samostatnou práci žáků nebyla v polovině případů systematická a účinná. Většině hodin chyběl strukturovaný závěr se zdůrazněním a ověřením osvojení matematických dovedností a algoritmů.

Sledované hodiny předmětu Informatika měly pracovní charakter se splněným vzdělávacím cílem a vyznačovaly se efektivností, střídáním výkladu, procvičováním, opakováním a samostatnou tvořivou prací žáků s ICT. Při hodnocení znalostí a výsledků využívali žáci nabízený prostor k prezentaci vědomostí a výsledků



samostatné práce. Průběžné hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Žáci prokazovali dovednosti přiměřené jejich věku. ICT je úspěšně a prokazatelně využívána i v jiných předmětech.

Navštívené bloky a vyučovací jednotky přírodovědných předmětů korespondovaly s pojetím environmentálního vzdělávání. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu. Názorná výuka byla účelně podpořena audiovizuální technikou, experimenty, laboratorními pracemi, vhodnými učebními pomůckami. Motivační hodnocení bylo časté zejména na prvním stupni. Žáci byli vedeni k vyhledávání a třídění informací, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Chybělo závěrečné shrnutí učiva a hodnocení, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci vedeni. Přírodovědná gramotnost je také vhodně podporována pravidelným tříděním odpadu, účastí v soutěžích a ekologických projektech.

Při vzdělávání a dalších aktivitách dodržovali učitelé zásady ohleduplnosti a vzájemné úcty, taktně respektovali osobnost žáků a jejich odlišnosti. Žáci zachovávali pravidla slušného chování a vzájemně si pomáhali. K osobnostnímu rozvoji přispívá aktivní práce žakovského samosprávného orgánu (jeho činnost vedení školy příkladně podporuje), který se významně podílí na rozhodování a činnosti školy. Sociální citění žáků přirozeně rozvíjí jejich spontánní charitativní činnost.

***Rozvoj sociální gramotnosti měl příkladnou úroveň, rozvoj ostatních sledovaných gramotností a průběh výuky vykazovaly požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Výchovná poradkyně (dále VP) vede pečlivě dokumentaci a sleduje zohledňování SVP žáků, prokazatelně se podílí na tvorbě a hodnocení IVP a konzultacích s poradenskými odborníky. Všechny IVP žáků správně vycházejí ze ŠVP ZV, jsou pravidelně vyhodnocovány, jejich zpracování bylo v souladu s předpisy. Žákům se daří zvládnout učivo daného ročníku. VP koordinuje individuální pomoc neúspěšným, adaptujícím se žákům, žákům - cizincům s nedostatečnou znalostí českého jazyka i kolektivní reedukační vzdělávání. Speciálně pedagogickou péči („Nápravné čtení“ a „Soustředěné vyučování“) zajišťují na požadované úrovni vyškolené učitelky s praxí. K účelným vyrovnávacím opatřením se řadí kvalitní profesionální práce a uplatňovaný empatický přístup asistentek pedagoga. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání žáků spolupracuje VP s vyučujícími a poradenskou činností vhodně uskutečňuje i prostřednictvím hospitací. Kariérové poradenství má běžnou úroveň, VP kvalitně integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu další vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě. Činnosti školní psychologů při podpoře žáků, zákonných zástupců i pedagogů účinně rozšiřuje poradenské služby prostřednictvím konzultací, besed, testování, měření aj. úspěšně zkvalitňují poradenské služby.

Maximální pozornost věnuje škola prevenci sociálně patologických jevů. Ve škole pracují dvě školní metodičky prevence (dále ŠMP). Zpracovaný minimální preventivní program (dále MPP) je funkční a efektivní, jeho témata jsou vhodně rozpracována do obsahu vyučovacích předmětů a projektů všech ročníků a vedou k osvojování kompetencí v oblasti zvládnání sociálních dovedností, zdravého životního stylu a prevence rizikového chování. Velká pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu. Každoročně ve všech třídách





(při problémech i opakovaně) probíhají sociometrická šetření a jsou následně přijímána účinná nápravná opatření. Zákonným zástupcům i žákům nabízí ŠMP individuální konzultace, účast v projektech, je patrná maximální vstřícnost při společném řešení problémů. Ve sledovaném období škola nezaznamenala žádný závažný případ rizikového chování, s výjimkou účinně vyřešené (nedošlo k jejich opakování) neomluvené absence dvou žáků devátého ročníku ve spolupráci s rodiči a příslušnými institucemi. Díky motivační aktivitě „Tvář měsíce“, pravidelně vyhodnocované na webových stránkách školy, je vedením školy vyzdviženo příkladné jednání žáků školy v nestandardních a problémových situacích.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Žáci byli prokazatelně poučeni v průběhu vyučování, při školních i mimoškolních akcích. Celkový počet drobných úrazů se ve sledovaném období snižuje.

Škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti. Přínosné je dlouhodobé partnerství (od roku 2002) se základní školou v maďarském Egeru, se kterou jsou realizovány každoroční výměnné pobyty žáků. Prioritně je podporována spolupráce se zákonnými zástupci, kterým je nabízena aktivní spolupráce (forma zápisu do prvních tříd, způsob vedení třídních schůzek a konzultací, ukázkové hodiny, účast na projektech, asistence při akcích školy).

Škola byla přijata do prestižní sítě (51 škol v republice) „Přidružené školy UNESCO“, ve které se zaměřila v projektových aktivitách na oblasti lidských práv, demokracii, ekologii a otázky životního prostředí. Škola je zapojena do projektů zřizovatele podporujících rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Tradiční je zaměření třídních a školních projektů na oblasti zdravého životního stylu, udržitelného rozvoje a především na sociální rozvoj žáků s důrazem na otevřenou atmosféru školy a funkční vztahy. Významně obohacující je projekt Příběhy bezpráví, prožitkově přibližující žákům moderní dějiny naší země.

Výroční zprávy o činnosti školy za sledované období mají požadovanou průměrnou vypovídací a přidanou hodnotu. Podle požadavku zřizovatele obsahovaly kapitolu „V čem je naše škola jiná a lepší než ostatní“. Inspekční zjištění se s uvedenými silnými stránkami školy ztotožňují. Pozitivní bylo zejména interní hodnocení úrovně obhajob závěrečných prací žáků devátého ročníku i výsledky žáků pátého a devátého ročníku v externím testování prostřednictvím komerčního i celoplošného testování. Tato vnější evaluace byla provedena ve sledovaném období pouze jednou s omezeným (tři předměty) předmětovým rozsahem. Pro vlastní hodnocení školy byly využívány diverzifikované zdroje a nástroje včetně projektových aktivit. Elektronickým dotazníkovým způsobem byla v roce 2013 provedena autoevaluace školy (dotazníky pro pedagogy). Z více než 300 otázek byla jediná vyhodnocena jako „průměrný stav“ – jednalo se o hodnocení vzájemných hospitací učitelů. Ostatní oblasti byly hodnoceny velmi pozitivně. Pro hodnocení dílčích oblastí (např. finanční gramotnosti žáků) byla škola aktivně zapojena do projektové činnosti nadregionálního charakteru.

Pozitivními výsledky školy jsou vysoká úspěšnost žáků v přijímání na víceletá gymnázia a četná účast a umístění žáků v různých soutěžích, předmětových olympiádách apod. Rovněž např. četnost a struktura výchovných opatření (pochvaly, důtky), nízký výskyt sociálně patologických jevů a úspěšnost jejich řešení dokládají úspěšnost školy v plnění koncepčního záměru – utváření pozitivního klimatu školy. Účinný je školou nastavený systém průběžného sledování žáků s ohroženým prospěchem a přijímání nápravných opatření. V porovnání s obdobnými školami je nižší podíl méně úspěšných žáků, včetně



skupiny žáků se SVP. Zhruba 35 % jich patřilo ve školním roce 2013/2014 k žákům neúspěšným nebo s rizikem školního neúspěchu (ve smyslu klasifikace). Podobný je podíl žáků se SVP mezi žáky se slabým prospěchem (podle seznamu zpracovaného vedením školy). Všichni čtyři žáci cizinci (s jiným mateřským jazykem) byli vzhledem k nesprávně nastaveným pravidlům v aktuálním školním roce v prvním čtvrtletí „ohroženi“ v předmětu Český jazyk, škole se nabízí prostor pro přijetí žádoucích nápravných opatření. I přes četný odchod talentovaných žáků na víceletá gymnázia nebyl díky systémovým krokům (např. výuka pátého ročníku učiteli druhého stupně) velkým problémem přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy.

***Poradenská služba školy má běžnou úroveň, škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Projektové aktivity mají nadstandardní úroveň. Podmínky BOZ byly školou dobře nastaveny, škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů. Partnerství a otevřenost školy byla příkladná. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy měly požadovanou úroveň.***

### Závěry

- a) Silnou stránkou je příznivá atmosféra a otevřenost školy vůči partnerům, důraz na osobnostní a sociální výchovu, účinná prevence sociálně patologických jevů, efektivní zapojení do četných projektů, mezinárodní spolupráce, vydávání kvalitního školního časopisu. Vstřícný kooperující pedagogický sbor je otevřený současným vzdělávacím trendům, k žákům přistupuje na bázi respektujícího partnerství. Škola je úspěšná v oblastech svého zaměření. Nadstandardní je řízení školy.
- b) Během inspekce bylo ve školním řádu zpřesněno pravidlo zohledňování žáků cizinců ve znalosti českého jazyka.
- c) Slabší stránky školy představovalo méně časté zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení, absence předávání zkušeností učitelů formou vzájemných hospitací, užší záběr hodnotících nástrojů vlastního hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- d) Návrhy na zlepšení - aktivizace vnitřní metodické činnosti – reflexe výuky prostřednictvím diskuze o poznatcích ze vzájemných hospitací, důsledné zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do struktury vyučovací jednotky, rozšíření nástrojů autoevaluace.
- e) Porovnáním závěrů z poslední inspekce si škola udržuje požadovanou kvalitu ve všech sledovaných oblastech. Nadprůměrné kvality nově dosáhla zejména v oblasti osobnostního rozvoje žáků, příkladná je otevřenost školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 18. září 2012, s účinností od 18. září 2012, čj. MŠMT-39685/2012-62
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Žižkov, se sídlem Kutná Hora, Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora, ze dne 25. října 2011, včetně Dodatků č. 1 a 2



3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace ZŠ Žižkov, se sídlem Kutná Hora, Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora, ze dne 31. května 2013, s účinností od 1. srpna 2013, vydané městem Kutná Hora
4. Rejstřík škol a školských zařízení
5. ŠVP ZV „Škola do života, s úsměvem život do školy“, čj. 815/2013, s účinností od 1. září 2013 (včetně učebního plánu pro školní rok 2014/2015)
6. ŠVP ŠD „Škola do života, s úsměvem život do školy“, s účinností od 1. září 2008
7. Školní řád a pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků, ze dne 16. září 2014
8. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. září 2008
9. Organizační řád školy, ze dne 1. srpna 2007, včetně přílohy č. 1 - Součásti organizačního řádu a č. 2 - Organizační schéma
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
11. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
12. MPP včetně hodnocení, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
13. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2014/2015
14. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti (vzorek)
15. Plán uvádění začínajících pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP, roky 2012, 2013 a 2014 včetně osvědčení, dlouhodobý plán DVPP, ze dne 25. srpna 2013, přehled (hodnocení) DVPP za roky 2011 až 2013
17. Plán práce VP poradce, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
18. IVP integrovaných žáků (14 ks) školní roky 2012/2013 až 2014/2015
19. Plán práce, plán řízení a kontroly pro školní rok 2014/2015
20. Koncepce rozvoje školy pro období let 2013 - 2017
21. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 (vzorek)
22. Rozhodnutí ředitele školy, vydaná ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti (vzorek)
26. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2010/2011 a 2012/2013, ze dne 30. srpna 2013
27. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
28. Přehled výchovné práce ŠD, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
29. Matematické soutěže, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
31. Účetní závěrka za rok 2013
32. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
33. Seznam žáků ohrožených školní neúspěšností, duben a listopad 2014
34. Testování 5. a 9. ročníků, školní rok 2013/2014
35. Sebehodnotící dotazníky a dotazníky Co už dokážu?
36. Výsledky testování školy NIQES, školní rok 2012/2013
37. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2010 ke dni inspekční činnosti
38. Záznamy o úrazech žáků





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

|   |                 |
|---|-----------------|
| PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka | Tóthová v. r.   |
| Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka    | Čiháková v. r.  |
| PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor   | Franc v. r.     |
| Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka     | Hroudova v. r.  |
| Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor        | Kumstýř v. r.   |
| Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice    | Nulíčková v. r. |

V Nymburce dne 30. ledna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

|   |                |
|---|----------------|
| PaedDr. Alena Kotrbová, ředitelka školy | Kotrbová v. r. |
|---|----------------|

V Kutné Hoře dne 11. února 2015

