Základní škola Žižkov, Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora

telefon: 327 512 175, 733 509 910, IČ 70877572, www.zszizkov.cz, skola@zszizkov.cz

Školní řád Základní školy Žižkov	
Č.j.:	1111/2026
Spisový znak, skartační znak	A 2, A 5

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

I. Povinnosti a práva žáků

I.1 Jsme rádi, že jsi žákem naší základní školy

K docházce do naší základní školy ses rozhodl společně se svými rodiči – každý si může svobodně vybrat školu, kde chce získat základní vzdělání. Dodržováním nastavených pravidel a využíváním nabízených podmínek přispíváš ke své úspěšné práci a dobrému klimatu školy.

I. 2 Jsi osobností, která je spravedlivým partnerem ostatním

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, stejně tak i ty respektuj své spolužáky, učitele a ostatní zaměstnance školy. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, založený na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci. Chování, které by bylo prokázáno jako projevy šikanování, rasismu, xenofobie a další projevy nesnášenlivosti nelze tolerovat a bude považováno za velmi vážný přestupek.

I.3 Aktivně se zúčastňuj školní práce

Vzdělávání je tvé právo, ale zároveň i povinnost. Své vědomosti a dovednosti rozvíjej aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením, vlastní snahou, účastni se ostatních školních akcí a výjezdů, vždy smysluplně doplňují tvé vzdělávání. Pokud se na výuku soustředíš, a přesto nepochopíš probírané učivo, můžeš v čase mimo vyučování požádat vyučujícího o jeho dodatečné vysvětlení.

I.4 Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzavřeny, využívej vybavení školy

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, která škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš ale za ztrátu, zničení nebo poškození tebou využívaných pomůcek a zařízení.

I.5 Dodržuj základní společenská pravidla

Ve škole i na veřejnosti dodržuj společenská pravidla chování. Vůči všem zaměstnancům a ostatním dospělým, i spolužákům, vystupuj zdvořile a ohleduplně, vyvaruj se jakéhokoliv hrubého slovního jednání i fyzických útoků. Stejným způsobem jsou povinni přistupovat všichni zaměstnanci školy k tobě.

- pozdrav všechny dospělé osoby, které potkáš v areálu školy, rozluč se, když odcházíš
- používej slova, která k sobě lidi přibližují – prosím, děkuji, promiň, omlouvám se…

- respektuj názor druhého, dodržuj pravidlo, že vždy mluví jen jeden, naslouchej druhým, usiluj o dohodu, svůj případný nesouhlas s názorem druhého vyjádři slušně a věcně
- neubližuj nikomu, nevyvolávej konflikty, pokud ti spolužák dá najevo, že se mu tvoje chování nelíbí, nepokračuj v něm
- netrap se, každý problém má řešení – každý dospělý ve škole je připravený tě vyslechnout, vyber si, ke komu máš důvěru, můžeš využít podpory odborníků (psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, koordinátor inkluze, kariérový poradce) nebo schránku důvěry (elektronická na EduPage nebo 1. patro chodba školy)
- mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- choď do školy vhodně upravený a oblečený

I.6 Chraň majetek svůj, ostatních i školy před poškozením

Udržuj ve škole i v okolí školy pořádek a čistotu, v budově školy se přezouvej (do bačkor nebo do pantoflí), zacházej šetrně se školními pomůckami a učebnicemi. Poškodíš-li úmyslně nebo odcizíš majetek školy nebo kohokoliv ve škole, jsi povinný to napravit, o případné finanční náhradě bude jednáno s tebou a tvým zákonným zástupcem. O osobní věci se staráš sám. Nenos do školy větší obnos peněz a cenné předměty, škola neručí za ztrátu věcí, které nesouvisí s vyučováním a dostatečně sis je nezabezpečil.

I.7 Používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení

Používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení je z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví omezeno. Zařízení jsou zcela ztišena a uložena v tašce/batohu. Pokud jsi žákem 1.–4. ročníku, nepoužívej svůj mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení během pobytu ve škole vůbec. Pokud navštěvuješ pátý a vyšší ročník, použití zařízení je povoleno:

- ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího
- o velké přestávce do 9,55 hodin, zbývající čas využij na přípravu na vyučování
- v odůvodněném případě se souhlasem vyučujícího mimo stanovený čas

Na školních akcích používáš mobilní telefon a jiná elektronická zařízení podle pokynů vyučujícího. Výjimku tvoří používání mobilního telefonu žákem ze zdravotních důvodů.

Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy z průběhu vyučování a přestávek. Porušení tohoto zákazu bude považováno za velmi vážný přestupek. Toto opatření se netýká školních besídek, akademie a dalších podobných akcí, kde po dohodě s vyučujícím je případně možné záznam pořídit.

Pokud budeš závažným způsobem porušovat nastavená pravidla, zasahovat do práv ostatních a nebudeš respektovat slovní upozornění pedagogického pracovníka, budeš vyzván k odložení mobilního telefonu na dobu vyučování do kanceláře školy. Zároveň tuto skutečnost oznámí pedagogický pracovník zákonným zástupcům. Při opakovaném porušování ti bude uloženo kázeňské opatření.

V případě, že zákonný zástupce akutně potřebuje své dítě v době vyučování kontaktovat, učiní tak prostřednictvím kanceláře školy.

I.8 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- AI je při vyučování používána v souladu s platnou legislativou od 13 let
- žák používá AI (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího
- pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost uvést a sdělit, jaký nástroj AI a jakým způsobem využil, obsah vytvořený s pomocí AI musí být v práci jasně označen
- vydávání obsahu vytvořeného nástrojem AI za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvod a je zakázáno

- při důvodném podezření na použití AI (např. při opravě písemky) má učitel právo žáka z látky v nejbližší možné době přezkoušet
- žák nezadává z důvodu bezpečnosti do AI osobní údaje – své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.)
- AI je využívána výhradně jako podpůrný nástroj, nikoliv jako jediný zdroj informací, vždy je nutné použít i jiné online/offline zdroje

Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti, je závažným porušením školního řádu.

AI je skvělý pomocník, ale špatný pán. Používej ji jako chytrého kamaráda, se kterým se radíš, ale vždycky u toho používej vlastní hlavu a získané informace ověř. Pokud od ní něco špatně pochopíš nebo odevzdáš chybu, je to tvoje odpovědnost, ne její.

I.9 Máš právo vyjádřit vlastní názor

Ve věcech, které se tě týkají, máš právo slušnou formou vyjádřit svůj názor, vznášet připomínky a podněty ke svému třídnímu vyučujícímu i vedení školy. Tvému vyjádření bude vždy věnována pozornost, o výsledku budeš informován. Od 3. ročníku můžeš volit a máš právo být zvolen do školního parlamentu.

I.10 Máš právo na odpočinek, relaxaci a volný čas, na účast na akcích školy

K odpočinku a relaxaci můžeš využívat prostory v okolí školy, dodržuj provozní řády a chovej se ohleduplně k ostatním i zde instalovanému vybavení. Dohodnutá pravidla, se kterými jsi byl prokazatelně seznámen, jsou stanovena ve vnitřních směrnicích, respektuj je i na akcích pořádaných mimo školní budovu.

I.11 Škola je tvoje povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat

Jsi povinný účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přicházíš včas, aby ses stačil připravit, opakované pozdní příchody na vyučování jsou považovány za porušování školního řádu. Vyučování začíná v 8,00 hodin, školní budova se otevírá v 7,35 hod. Polední přestávku můžeš pod dohledem dospělého trávit ve škole ve vyhrazených prostorách. V šatně se zbytečně nezdržuj, po zahájení vyučování máš přístup do šatny jen v doprovodu pracovníka školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek:

1 hodina: 8,00 – 8,45	1. přestávka 8,45 – 8,55
2. hodina 8,55 – 9,40	2. přestávka 9,40 – 10,00
3. hodina 10,00 – 10,45	3. přestávka 10,45 – 10,55
4. hodina 10,55 – 11,40	4. přestávka 11,40 – 11,50
5. hodina 11,50 – 12,35	5. přestávka 12,35 – 12,45
6. hodina 12, 45 – 13,30	6. přestávka 13,30 – 13,35
7. hodina 13,35 – 14,20	7. přestávka 14,20 – 14,25
8. hodina 14,25 – 15,10	

Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled určenou osobou.

I.12 Máš právo na kvalitní vzdělávání – proto má i vyučování svá pravidla

Po zazvonění jsi na svém místě, máš připravené pomůcky. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na výuku nebo jsi něco zapomněl, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováváš klid, aktivně se účastníš práce, nezabýváš se činnostmi, které s výukou nesouvisí. Chováš se tak, abys nenarušoval vzdělávání. Pokud tvoje aktuální chování nebo tvůj stav znemožňuje bezpečné zapojení do společné výuky nebo závažně narušuješ vzdělávání ostatních žáků, budeš po nezbytně nutnou dobu vzděláván mimo třídu pod dohledem jiné osoby.

Své místo opouštíš v pořádku a uklizené.

I.13 Nezapomeň dát o sobě vědět

Pokud víš předem o své nepřítomnosti ve škole (lékařské vyšetření, rodinné důvody, dovolená, soustředění apod.), požádají o tvé uvolnění zákonní zástupci třídního učitele, třídenní a delší absenci žádají zákonní zástupci písemně, zároveň s třídním učitelem projednají, jakým způsobem si učivo doplníš.

Jestliže se nezúčastníš vyučování z důvodu nemoci, oznámí tví zákonní zástupci do tří dnů prostřednictvím systému EduPage, emailem nebo telefonicky třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu tvé nepřítomnosti lékařské potvrzení.

Odcházíš-li během vyučování ze školy, musíš předem předložit žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny nebo před jehož hodinou odcházíš. Žádost vyplní tvůj zákonný zástupce, (formulář najdeš na www stránkách školy). V průběhu vyučování odcházíš za doprovodu zákonného zástupce nebo zplnomocněného zástupce rodiny. Stejné pravidlo platí pro odchod ze školní akce. Pokud odcházíš sám, je zákonný zástupce povinen písemně převzít právní odpovědnost.

Za neomluvenou docházku bude považováno opuštění školy nebo školní akce bez řádného uvolnění a nedoložení důvodů veškeré tvé nepřítomnosti na EduPage do pěti kalendářních dnů po návratu do školy.

I.14 Dbej na bezpečnost a předcházej úrazům

Chovej se tak, abys neohrozil zdraví a bezpečnost svoji ani spolužáků či jiných osob. Po schodištích a chodbách choď pomalu po pravé straně. Na sezení na chodbách jsou určeny lavičky, nesedej na zemi ani na topení, parapetech. Na schodištích se nezdržuj, do kabinetů a určených učeben choď jen v doprovodu učitele. Do školy nenos věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo odporují pravidlům slušného chování. Z bezpečnostních důvodů ve škole nemanipuluj s elektrickými a síťovými zásuvkami a nepřipojuj do nich vlastní zařízení.

Po skončení vyučování se nezdržuj v budově školy bez svolení vyučujícího. Okna otvírej jen v přítomnosti dospělého. Řiď se provozními řády učeben. Každý úraz nebo poranění neprodleně ohlas nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

I.15 STOP návykovým látkám

V areálu školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně tabákových výrobků, nikotinových a energetických sáčků, alkoholických a energetických nápojů a elektronických cigaret, ani takových látek, které napodobují tvarem, vzhledem návykové látky anebo evokují jejich chuť. Tento zákaz se vztahuje i na školní akce.

Za porušení tohoto ustanovení bude uložena důtka ředitele školy.

I.16 Školní jídelna je tu pro tebe

Máš právo na polední přestávku, kdy se můžeš stravovat ve školní jídelně. Během stravování dodržuj vnitřní řád školní jídelny.

I.17 Dodržuj školní řád a nastavená pravidla

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem k uložení kázeňského opatření, svolání výchovné komise se zákonnými zástupci žáka a případně jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření stanovuje bod III.2.1.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

II.1 Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte přes elektronický systém EduPage
- sjednat si osobní konzultaci s vyučujícím nebo vedením školy v době mimo vyučování po předchozí domluvě (emailové kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách školy)
- volit a být volen do školské rady
- být informován o zhoršeném zdravotním stavu svého dítěte během vyučování nebo školní akce
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vznášet připomínky a podněty k práci školy:
    - podněty se podávají v pořadí: vyučující daného předmětu → třídní učitel → ředitel školy (případně zástupce ředitele)
    - pro tuto komunikaci využívají zákonní zástupci výhradně oficiální komunikační kanály školy (informační systém EduPage, pracovní e-maily pedagogů)
    - osobní projednání podnětů je možné po předchozí dohodě s pracovníky školy v termínu, který nenarušuje výuku ani plnění jejich dalších povinností

II.2 Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, v případě nepřítomnosti ve škole omluvit dítě podle bodu I.13
- zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje jeho zdraví ani zdraví ostatních žáků
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole osobní údaje do školní matriky, které jsou obsažené v dotazníku předkládaném školou v září každého školního roku (§ 28 odst.2 a 3 školského zákona) a jejich veškeré změny

II.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

Zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich návštěvy. V budově školy se zdržují po nezbytně nutnou dobu pro vyřízení záležitosti, ve které přišli.

III. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

III.1 Základní principy

- hodnocení je nástroj pro další rozvoj a učení žáka
- výkon žáka je posuzován podle předem jasně stanovených kritérií a cílů
- chyba není selhání, ale přirozený a cenný krok v procesu poznávání
- vedle dosažení cíle se sleduje i to, jaký posun žák udělal vzhledem ke svému vlastnímu výchozímu stavu a ke svému osobnímu maximu

III.2 Hodnocení chování

Základním kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování pravidel školního řádu, jeho vztah ke spolužákům, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a školnímu majetku, míra a kvalita zapojení do školního života. Zohledňuje věk, morální a rozumovou vyspělost žáka a jeho specifické vzdělávací potřeby. Hodnocení navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, závažnější přestupky projednává pedagogická rada. Žák je hodnocen za chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.

III.2.1 Výchovná opatření

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Učitelé soustavně vysvětlují význam školních pravidel a jejich dodržování, dávají průběžnou slovní zpětnou vazbu k chování žáků. Cílem je najít cestu, jak žákovi pomoci pravidla dodržovat – konzultacemi, zapojením třídního učitele, školního psychologa, výchovného poradce nebo metodika prevence. Na nedodržování školního řádu upozorňujeme poznámkou, pokud žák porušuje školní řád opakovaně, lze podle závažnosti uložit:

- napomenutí třídního učitele – uloží třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu
- důtku třídního učitele – uloží třídní učitel za méně závažné přestupky proti školnímu řádu, udělení hlásí neprodleně řediteli školy
- důtku ředitele školy – uloží ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu

Výchovná opatření se ukládají vždy individuálně s přihlédnutím k věku dítěte, okolnostem a k účinnosti předchozích výchovných opatření. Uložení přísnějšího opatření není podmíněno předchozím mírnějším opatřením.

Za závažné přestupky jsou vždy považovány projevy rasismu, xenofobie, šikana, přechovávání nebo distribuce zdraví škodlivých látek, neomluvená absence. Při evidenci neomluvených hodin je rozlišováno, kdo absenci zavinil. V případě, že jde žák za školu bez vědomí zákonných zástupců, je mu uloženo kázeňské opatření. V případě, že zákonní zástupci žáka svévolně nechávají doma, nebo ho odmítají omluvit, je situace řešena se zákonným zástupcem, případně s určenými orgány, a žákovi kázeňské opatření uloženo není.

Uložení výchovného opatření a jeho důvody oznámí třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení.

III.2.2 Hodnocení chování na vysvědčení

Při klasifikaci se chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

Klasifikační stupeň 1 – velmi dobré

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem
- ojediněle se dopouští málo závažných přestupků
- na napomenutí pozitivně reaguje, je přístupný výchovnému působení, snaží se svoje chyby napravit

Klasifikační stupeň 2 – uspokojivé

- žák svým chováním opakovaně a vědomě porušuje pravidla školního řádu
- nereaguje na předchozí výchovná opatření

- narušuje výchovnou a vzdělávací práci školy
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- vyvolává konflikty s ostatními žáky školy
- v jeho chování se objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy

Klasifikační stupeň 3 – neuspokojivé

- žák opakovaně, závažně a vědomě porušuje pravidla školního řádu
- nereaguje na předchozí výchovná opatření
- má konflikty se spolužáky a vyučujícími
- vážně ohrožuje výchovu a bezpečnost jiných osob
- hrubým způsobem záměrně narušuje vzdělávání spolužáků
- v jeho chování se opakovaně vyskytují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy

III.3. Hodnocení výsledků vzdělávání

III.3.1 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Při hodnocení žáka se přihlíží k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, dosaženému posunu i osobnímu maximu žáka. Učitel bere v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka (mohl například zakolísat v učebních výkonech pro indispozici způsobenou vlivem rodinného či sociálního zázemí nebo aktuálního zdravotního stavu).

Pro výsledné hodnocení žáka získává učitel podklady především těmito metodami a formami

- soustavným sledováním připravenosti žáka na vyučování
- soustavným sledováním výkonů žáka – pedagogickým diagnostikováním
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, kontrolní písemné práce, portfolia…)
- rozborem výsledků činnosti žáka
- rozhovory se žákem
- konzultacemi s ostatními vyučujícími i s pracovníky školského poradenského zařízení

III.3.2 Zásady pro hodnocení

Při hodnocení žáka postupuje učitel vždy objektivně a dodržuje zásady pedagogického taktu, motivuje žáka k dalším činnostem a bere v úvahu jeho individuální vlohy a schopnosti. Zásadně upřednostňuje pozitivní formy hodnocení, může využívat motivační znaménka a symboly. Před vlastním hodnocením musí pedagogický pracovník seznámit žáky s kritérii hodnocení. V 1.–3. ročníku je hodnocení známkami využíváno převážně jako motivace do další práce.

Základem hodnocení žáka je v souladu s názory rodičů tradiční klasifikace. Známky slouží jako informační a komunikační nástroje, které žákovi ukazují, v jaké fázi cesty k cíli se právě nachází. Vyučující je povinen dodržovat platné právní předpisy a pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků stanovené v této části.

Součástí průběžného hodnocení je vždy ústní nebo písemné slovní hodnocení. Dokáže lépe postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu. Pouze slovní hodnocení se využívá především při činnostech, které se tradičními formami hodnotí obtížně.

Domácími úkoly učíme žáky samostatnosti a zodpovědnosti, slouží především k procvičení a upevnění učiva a jako příprava na test. Respektujeme rozdílné podmínky žáků, nevypracované nebo neodevzdané domácí úkoly nehodnotíme. Domácí práce a příprava bude hodnocena dle kritérií v jednotlivých předmětech.

Učitel hodnotí

- jednoznačně, srozumitelně, srovnatelně s předem stanovenými kritérii
- míru osvojení očekávaných výstupů a získaných klíčových kompetencí
- jen probrané a procvičené učivo

Při hodnocení přihlíží

- k přístupu ke školní práci během celého klasifikačního období
- k píli žáka, přípravě na vyučování a k jeho aktivitě

Všechny písemné práce jsou rozloženy v průběhu celého školního roku tak, aby se nehromadily v určitých obdobích. V jeden den mohou psát žáci pouze jednu kontrolní práci delší než 30 minut, a to z českého a cizího jazyka a matematiky. V ostatních předmětech nepřesahuje forma písemného prověřování 15 minut. O všech písemných zkouškách jsou žáci s dostatečným předstihem předem informováni.

Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností.

Učitel oznámí žákovi výsledek každého hodnocení a provede s ním rozbor kladů i nedostatků hodnocených jevů.

Učitel musí mít vždy dostatek podkladů pro klasifikaci, i u předmětů výchovného zaměření nejméně dvě známky. Při přechodu žáka z jiné školy, při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňský pobyt, umístění ve výchovném ústavu…) vychází učitel při klasifikaci z podkladů, které dostane od příslušné instituce.

Učitel vede průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Je povinen ji průběžně sdělovat zákonným zástupcům zápisem do informačního systému EduPage. Zákonným zástupcům, kteří nemají přístup k internetu, pořizuje třídní učitel pravidelné výpisy.

Žák má možnost na konci pololetí požádat v předmětu, ve kterém má nejméně pět známek, o výmaz jedné z nich.

Třídní učitel 1.–4. ročníku vypracovává hodnocení žáků navazující na jejich sebehodnocení k 30. listopadu a 30. dubnu (viz. bod III.4).

III.3.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých předmětech hodnotí stupni

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při zápisu hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se na prvním stupni používá číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení. Klasifikační stupeň není aritmetickým průměrem klasifikace za příslušné období.

V případě, že daný předmět vyučuje více pedagogických pracovníků, výsledné hodnocení provede pedagog určený vedením školy. Hodnocení je provedeno po vzájemné konzultaci s ostatními pedagogickými pracovníky.

Při hodnocení žáka ve vyučovacích předmětech se posuzuje

- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání (plnění úkolů, aktivita)
- rozsah znalostí a dovedností (ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků)
- hloubka porozumění (vlastní interpretace poznatků, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)
- kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, porovnávání, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace informací)
- úroveň schopnosti komunikace (přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu)
- aplikace získaných znalostí, dovedností a postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů)
- dovednost samostatného studia
- tvořivost
- přístup k praktickým činnostem, vztah k práci
- osvojení dovednosti efektivní spolupráce
- dosažený pokrok žáka vzhledem k výchozímu stavu a osobnímu maximu

Orientační hodnotící stupnice

1	100–90 %	vynikající, chybuje výjimečně
2	89–70 %	velmi dobrý, nadprůměrný, převládá pozitivní zjištění, chybuje ojediněle
3	69–50 %	průměrný, pozitiva a negativa jsou vyvážená
4	49–20 %	podprůměrný, převaha negativních zjištění, výrazné chyby
5	19–0 %	nevyhovující, zásadní nedostatky

Předpokládá se, že žák bude v předmětech výchovného a praktického zaměření hodnocen pouze v rozmezí prvního až třetího klasifikačního stupně.

Výsledky vzdělávání se hodnotí podle těchto kritérií (tato kritéria jsou využívána i pro slovní hodnocení):

Klasifikační stupeň 1 – výborný

- žák projevuje o předmět zájem, v hodinách příkladně aktivně pracuje, zřetelně se u něho projevuje samostatnost
- žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, trvale a přesně, chápe vztahy mezi nimi
- samostatně interpretuje poznatky, dokáže je zdůvodnit, vysvětlit, zařadit do kontextu
- samostatně nalézá, třídí, porovná, používá, kriticky zhodnotí a prezentuje informace z různých zdrojů
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný**,** grafický projev je přesný a estetický
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a postoje při řešení teoretických a praktických úkolů a problémů
- je schopen samostatně studovat vhodné texty, účelně si organizuje vlastní práci
- v jeho činnostech se objevují pouze menší nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat
- pracuje samostatně tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný, aktivně se zajímá o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe
- soustavně projevuje kladný vztah k pracovním činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
- kooperuje a aktivně se podílí na práci skupiny

Klasifikační stupeň 2 – chvalitebný

- žák projevuje o předmět zájem, v hodinách pracuje aktivně a samostatně pouze s menší dopomocí

- žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, trvale, přesně, chápe vztahy mezi nimi
- samostatně interpretuje poznatky, dokáže je zdůvodnit, vysvětlit, zařadit do kontextu s menší pomocí učitele
- samostatně nalézá, třídí, porovná a používá informace, kriticky zhodnotí a prezentuje informace z různých zdrojů s menší dopomocí učitele
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je estetický bez větších nepřesností
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů a problémů
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, dokáže si sám zorganizovat vlastní práci
- jeho činnosti jsou zpravidla bez podstatných nedostatků, drobných chyb a nepřesností se dopouští ojediněle, opravuje je samostatně
- v činnostech uplatňuje tvořivost, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí, jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe
- soustavně projevuje kladný vztah k pracovním činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
- aktivně se zapojuje do práce skupiny

Klasifikační stupeň 3 – dobrý

- žák často ztrácí o předmět zájem, v hodinách bývá pasivní, k aktivitě je ho třeba pobízet, samostatně pracuje s častou dopomocí
- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků a zákonitostí mezery
- poznatky interpretuje často jen s pomocí učitele, jejich zdůvodnění, vysvětlení, zařazení do kontextu provádí s dopomocí
- na základě podnětů učitele nalézá, třídí, porovná a používá informace, jejich zhodnocení a prezentaci nezvládá samostatně
- ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je často nepřesný
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství chyb, nedostatků a nepřesností, hodnocení jevů a zákonitostí provádí podle podnětů učitele
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, vlastní práci si sám zorganizuje s obtížemi
- jeho činnosti mají nedostatky, chyby a nepřesnosti, s pomocí učitele je dokáže korigovat
- v činnostech je méně tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je esteticky málo působivý a originální, nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe
- vztah k práci projevuje s menšími výkyvy, v praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, snaží se udržovat pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
- zapojuje se do práce skupiny

Klasifikační stupeň 4 – dostatečný

- žák o předmět neprojevuje dostatečný zájem, v hodinách je pasivní, pracuje pouze s dopomocí
- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků a zákonitostí závažné mezery
- poznatky nedokáže samostatně interpretovat ani zdůvodnit, vysvětlit nebo zařadit
- informace nalézá, třídí, porovnává a používá pouze s pomocí učitele, jejich zhodnocení a prezentaci zvládá velmi obtížně i pod vedením

- ústní a písemný projev má výrazné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je nepřesný
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb, nedostatků a nepřesností, nedokáže samostatně provést hodnocení jevů a zákonitostí
- nezvládá samostatné studium, vlastní práci si zorganizuje pouze s pomocí
- jeho činnosti mají závažné nedostatky, chyby a nepřesnosti, s pomocí učitele je dokáže korigovat jen s obtížemi
- v činnostech je málo tvořivý, neumí využít svých schopností, jeho projev není estetický ani obzvlášť originální, o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe neprojevuje dostatečný zájem
- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví
- při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc

Klasifikační stupeň 5 – nedostatečný

- žák o předmět neprojevuje zájem, v hodinách je pasivní, nepracuje samostatně
- požadované poznatky a zákonitosti si neosvojil
- nezvládá interpretaci a zdůvodnění poznatků ani s pomocí
- při vyhledávání informací se dopouští závažných chyb, nedokáže je utřídit, porovnat ani využít
- ústní, písemný i grafický projev má závažné nedostatky
- poznatky a dovednosti nedokáže aplikovat
- nezvládá samostatné studium, vlastní práci si nedokáže zorganizovat
- jeho činnosti mají závažné nedostatky, chyby a nepřesnosti, nedokáže je korigovat
- v činnostech není tvořivý, nevyužívá svých schopností, projev je neestetický a neoriginální, o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe neprojevuje zájem
- o práci neprojevuje zájem, v praktických činnostech se dopouští závažných chyb, nedbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví
- spolupráci s ostatními narušuje

V předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika a chemie je využívána od 2. stupně váha známky. Jednotlivé stupně jsou blíže specifikovány v článku číslo III.5.

III.3.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni

- prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků I. stupně v pololetí a na konci školního roku je rozšířeno o Doplňující slovní hodnocení.

V případě opakujících se krátkodobých nesouvislých absencí, které přesáhnou 30 % v daném předmětu v klasifikačním období a vyučující nemá z tohoto důvodu dostatek podkladů pro hodnocení, může být přistoupeno k nehodnocení a následné komisionální zkoušce.

V případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se pro hodnocení žáka na vysvědčení vychází z formulací odpovídajících jednotlivým stupňům vyjádřeným známkami. Celkové hodnocení žaka na vysvědčení stanoví třídní učitel z průměru takto získaných známek.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon po celou dobu školní docházky.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, ze kterých byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby jeho hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18 roku věku.

III.3.5 Komisionální a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovená školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. V ostatních případech ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji

1) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník

2) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. V případě změny hodnocení vydá škola žákovi nové vysvědčení.

Komisionální zkoušky se konají v těchto dalších případech

- při zařazení žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku
- při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy
- při zkouškách na závěr kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou

III.3.6 Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí

Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku mimo území České republiky, se řídí §18 Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

III.3.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků s SVP učitel respektuje doporučení školského poradenského zařízení a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení vzhledem ke konkrétním potřebám žáka. Konkrétní způsoby a postupy hodnocení jednotlivých žáků jsou popsány v individuálních vzdělávacích plánech a plánech pedagogické podpory. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a při kterých má žák možnost podat lepší výkon. Pokud to není nutné, není žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl, učitel zvýrazní motivační složku hodnocení. Třídní učitel nebo učitel daného předmětu sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace těchto žáků.

U žáků s přiznaným třetím a vyšším stupněm podpůrných může ředitel školy rozhodnout na základě žádosti zákonných zástupců žáka a doporučení školského poradenského zařízení o použití širšího slovního hodnocení v předmětech, do nichž se porucha promítá. Při uplatňování této možnosti učitel postupuje individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se speciální vzdělávací potřeby žáka vezmou v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden až dva stupně. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.

III.3.8 Slovní hodnocení

Zákonní zástupci žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího a vyššího stupně si mohou vyžádat slovní hodnocení v těch předmětech, do kterých se postižení žáka promítá.

Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Při sestavování slovního hodnocení žáka využívá učitel formulací uvedených u klasifikačních stupňů a rozšíří je o informace týkající se konkrétního předmětu.

III.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nenahrazuje hodnocení žáka vyučujícím, ale doplňuje a rozšiřuje hodnotící procesy.

Cílem sebehodnocení žáků je zvládnout samostatné vytváření kvalitní zpětné vazby. Žák je učitelem veden k tomu, aby zvládl:

- objektivně posoudit úroveň osvojovaných poznatků a dovedností a své schopnosti
- uvědomovat si své silné a slabé stránky
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě dělá problémy, co může vylepšit, jak bude pokračovat dál.

Sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce. Způsob stanoví každý pedagog podle charakteru předmětu a s přihlédnutím k věkovým schopnostem žáka. K 30. listopadu a k 30. dubnu zhodnotí žáci svou práci písemně formou sebehodnotících dotazníků. Toto hodnocení projednají třídní učitelé se žáky a s výsledky seznámí i zákonné zástupce.

Za významný nástroj sebehodnocení považujeme práci se žákovskými portfolii a individuální schůzky rodič – učitel – žák, které slouží k pojmenování silných stránek žáka a doporučení pro další práci v oblasti vzdělávací i výchovné.

III.5. Váha známky v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika a chemie

Matematika

Aktivity	váha známky
Malé (drobné) aktivity: • samostatná práce • aktivita v hodině a podobně	0,5
Kratší hodnocené práce: • desetiminutovky • projekty	1
Delší (hodinové): • shrnující tematické práce a testy	2

Anglický jazyk

Aktivity	váha známky
• drobná / motivační aktivita v hodině • samostatně vyplněné cvičení v pracovním sešitě • dobrovolný domácí úkol	0, 5
• práce ve skupině se zapojením všech členů skupiny • práce ve dvojici se zapojením obou žáků • samostatná práce v hodině na 10-15 minut s použitím pomůcek	0, 75
• prokázání znalosti předem dané anglické slovní zásoby • samostatná písemná práce v hodině na 10-15 minut bez použití pomůcek	1

• samostatné čtení anglického textu s porozuměním, bez použití pomůcek • porozumění videu či poslechu v angličtině na probrané téma, bez použití pomůcek • práce ve skupině se závěrečnou slovní prezentací • práce ve dvojici se závěrečnou slovní prezentací • projekt • monolog v angličtině na předem dané téma	
• prokázání konverzačních schopností v angličtině na předem dané probrané téma • natočení vlastního videa v angličtině na dané téma • rozsáhlejší testy	2

Český jazyk

Aktivity	váha známky
Malé (drobné) aktivity: • aktivita v hodině a podobně	0,5
Kratší hodnocené práce: • práce menšího rozsahu do 20 min • mluvní cvičení • čtenářský deník • projekty	1
Delší práce: • diktát • práce v rozsahu nad 20 min	1,5
• velké slohové práce • shrnující tematická práce	2

Fyzika, Chemie

Aktivity	váha známky
Malé (drobné) aktivity: • samostatná práce • aktivita a práce v hodině • domácí práce • skupinová práce • malá písemná práce (do 10 min) a podobně	0,5
Další práce: • písemná práce (nad 10 min) • projekty • laboratorní práce • prezentace • referát • testy	1

IV. Způsob seznámení se školním řádem

Školní řád v platném znění je zveřejněn na webových stránkách školy a v systému EduPage. Žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni na začátku každého školního roku a na začátku 2. pololetí svým třídním učitelem, o tomto seznámení je proveden záznam v třídní knize. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informování na prvních třídních schůzkách v září nového školního roku.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 25. 8. 2026

Projednáno a schváleno školskou radou dne 28. 8. 2026

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026

Zrušuje se předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2021

Mgr. Irena Skaláková
ředitelka školy

Mgr. Irena Skaláková

Digitálně podepsal Mgr. Irena Skaláková
Datum: 2026.08.28 10:32:04 +02'00'